

お申込みの流れ

※下記いずれかの方法でお申込みください。お電話でのお申込みは承っておりません。



STEP1

お申込み



ウェブでのお申込み

「学研チャレンジテスト」ホームページからお申込みください。

学研チャレンジテスト

※必ずご確認ください※

お申込みが完了すると登録のメールアドレス宛に申込内容確認の自動返信メールが届きます。
自動返信メールがない場合はお申込みが完了していません。



FAXでのお申込み

このパンフレットP.19、P.20にある専用申込書に必要事項をご記入のうえ、

FAX: 03-6431-1790

にご送信ください。

○基礎学力 UP チャレンジテスト、解剖生理学チャレンジテストの「お申込み区分」については P.18 にある「区分表」をご参照ください。
○ご実施日程が未定の場合はおおよそご実施予定日をご記入ください(月のみのご記入でもかまいません)
○マークシート回収ご希望日は**土日祝日以外**でご指定ください。
○ご実施よりなるべく 2 週間前までにお申込みください。

「お申込み受付確認書」の送付

お申込み受付登録後「**お申込み受付確認書**」を **FAX にて** お送りいたします
学研からの**問題発送日**や**成績表発送スケジュール**などをご案内いたします

STEP2

受験者名簿の作成

「チャレンジテスト」「基礎学力 UP チャレンジテスト」(セット・複数回お申込み)は
受験者名簿の作成をお願いいたします。

ホームページより受験者名簿入力用ファイル (Excel) をダウンロードしていただき、ご入力後ご送信ください。

※複数回模試をご受験される場合は各回同じ受験番号でご受験いただくため、弊社にて受験番号を登録させていただきます。
※名簿ご送信方法については FAX にてお送りする「お申込み受付確認書」でもご案内しております。
※単回お申込み・必修問題・解剖生理学は名簿の送信は不要です。受験番号は学校様で任意の 5 桁の数字をご付番いただき、貴校にて受験番号および受験者名の把握をお願いいたします。
(弊社より受験番号や受験者名のお問合せをさせていただく場合がございます)

お申込み登録完了

★お申込み内容の変更について★

お申込み内容 (ご受験者数・ご実施日・マークシート回収ご希望日など) に変更が生じた場合は弊社チャレンジテスト事業室までご連絡ください。



✉ : **challenge@gakken.co.jp**

☎ : 03-6431-1234 (営業時間：平日 9:00 ～ 17:00)

※ご連絡の際は 6 桁の学校コードをお手元にご用意ください。
※学校コードは「お申込み受付確認書」の左上に記載されております。

ご実施の流れ

※模試ご実施予定日に合わせて「問題冊子」「マークシート」「解答解説書」などを貴校事務室宛に送付いたします。
問題一式到着後は内容をご確認いただき、不備等がございましたら、お早めにご連絡ください。

STEP1

試験のご実施

各施設のご事情に合わせて、試験をご実施ください。
(※実施方法の詳細については問題発送時に同封いたします「実施要項」でご案内しております)

STEP2

マークシートの回収

問題発送時にお送りするマークシートで提出用の段ボール箱に「マークシート」と「返送確認書」をご梱包いただき、貴校事務室へお預けください。
事前にご指定いただいた日に、弊社手配の宅配業者が回収にお伺いいたします。
※業者はご指定日の午後 (13:00 ～ 16:00) にお伺いいたしますが、交通事情などにより前後することがございます。
ご了承ください。

※「チャレンジテスト」のみ追加回収が一度だけ可能です。
※「必修問題チャレンジテスト」「基礎学力 UP チャレンジテスト」「解剖生理学チャレンジテスト」の回収は一度限りです。
全員のマークシートがそろってからご提出ください。

キャンセル分 返品について

問題到着後、キャンセルなどで受験者数が減った場合は、未使用の「問題冊子」「マークシート」「解答解説書」一式をマークシート提出用の箱にご同梱いただき、ご返品ください。ご返品分は請求には含まれません。
※請求書発行後の返品は不可となります。

STEP3

成績処理・請求書送付

マークシート弊社到着後、採点処理と請求処理をいたします。
※回収から弊社到着までは 3 ～ 4 日かかります。
※採点処理後、翌日には**ウェブ成績システム**と「**看チャレ**」のご利用が可能になります。
※ご返品の有無を確認のうえ、請求書を発行いたします。ご返品がない場合はお申込み数で請求させていただきます。
成績表・請求書は区分ごとの発行・発送となります。

STEP4

受験料のお振込み

請求書到着から 2 週間以内を目安に、同封の「郵便振替用紙」にてお振込みをお願いいたします。
※銀行振込をご希望の場合は事前に弊社までご連絡ください。(mail: challenge@gakken.co.jp)

STEP5

成績表の送付

「個人成績表」と「教員用資料」を送付いたします。
※送付スケジュールは模試ごとに異なります。パンフレット各模試のページにてご確認ください。